

Tildelingskriterier for midler fra Campustinget i Finnmark

Klasse/studie/Class/studies:	Navn og adresse på kontoeier/Name and adress of the bank account owner:
Kontonummer/Bank account (should be norwegian):	Dato for arrangement/Date for the event:
Type arrangement/Type of event:	
Kort beskrivelse av arrangement/Short description of the event:	
Følgende vedlegg er lagt ved søknaden og satt sammen til et PDF dokument (sett kryss)/These documents are attached to the application (write an X): Budsjett/Budget: ____ Regnskap/Accounting: ____ Medlemsliste/List of people who are invited: ____	
Navn og underskrift fra søker/Name and signature of the one who is applying:	



Tildelingskriterier for midler fra Campustinget i Finnmark

§1 Formål:

Arrangementsstøtte er tilskudd som gis til klasser tilknyttet campus Alta, Hammerfest og Kirkenes for å avholde ulike arrangement som kan sikre en god studenthverdag og høyne studentvelferden på campusene i Finnmark.

§2 Hvem kan søke:

- Klasser/ linjeforeninger med tilknytning til campus Finnmark (Alta, Hammerfest og Kirkenes)

§3 Hva kan man søke støtte til:

§3.1 Arrangementsstøtte gjelder for et arrangement, og kan søkes av klasser som ønsker å arrangere blant annet julebord eller lignende.

§3.2 **Alkohol og andre rusmidler støttes ikke via Campustinget i Finnmark.**

§4 Hvor mye kan man få i støtte?

- Vi har satt et tak på **kr. 3000** per klasse slik at vi har mulighet til å støtte flest mulig.

§5 Søknaden skal inneholde:

- Kort, men god beskrivelse av arrangementet man søker penger til.
- Budsjett for arrangementet.
- Regnskap etter arrangements slutt skal sendes inn med kvitteringer for hva pengene har gått til senest to uker etter arrangementets slutt. Kvitteringene må skannes inn på en ordentlig måte, med en kvittering på hvert ark slik at det er leselig.

Søknadsfrist og mailadresse:

- Søknader godkjennes kontinuerlig.
- Søknad sendes til ctif@uit.no
- Senest to uker etter arrangementets slutt skal kvitteringer sammen med regnskap leveres til Campustinget i Finnmark.
- Utbetaling fra Campustinget i Finnmark skjer en gang i måneden.

§1 Purpose:

Event support is grants given to classes associated with the Alta, Hammerfest and Kirkenes campuses to hold various events that can ensure a good student life and increase student welfare on the campuses in Finnmark.

§2 Who can apply:

Classes / line associations connected to the Finnmark campus (Alta, Hammerfest and Kirkenes)

§3 What can you apply for support for:

§3.1 Event support applies to an event and can be applied for classes that want to arrange, among other things, Christmas dinners or similar activities.



Tildelingskriterier for midler fra Campustinget i Finnmark

§3.2 Alcohol and other drugs are not supported by the Campustinget in Finnmark.

§4 How much can you get in support?

We have set a maximum amount of **NOK 3000** per class so that we have the opportunity to support as many as possible.

§5 The application must contain:

- Short but good description of the event.
- Budget for the event.
- Accounting after the end of the event must be submitted with receipts for what the money has been spent to no later than two weeks after the end of the event. The receipts must be scanned in properly, with a receipt on each sheet so that it is legible.

Application deadline and email address:

- Applications are approved continuously.
- Application is sent to ctif@uit.no
- No later than two weeks after the end of the event, receipts together with accounting must be delivered to the Campustinget in Finnmark.
- Payment from the Campustinget in Finnmark takes place once a month.

